

**CONSEJO NACIONAL DE RESIDENTADO MÉDICO**  
**(CONAREME)**

**SUB COMITÉ DE TESORERÍA**

**ACTA N° 01**

**Martes 10 DE NOVIEMBRE DE 2021**

Hora de Inicio	:	15:50 horas
Hora de Término	:	16:10 horas
Videoconferencia	:	Plataforma ZOOM de CONAREME

DR. JOSÉ LEONARDO PISCOYA ARBAÑIL	PRESIDENTE DE CONAREME
	Representante del MINSA

DR. FERNANDO JESUS CERNA IPARRAGUIRRE	SECRETARIO TÉCNICO
---------------------------------------	--------------------

**MIEMBROS:**

1. DRA. LUZ MUJICA CALDERÓN	PRESIDE	Rep. UNSA
2. DR. BERNABÉ LOZADA VILLENA	MIEMBRO	Rep. UNT
3. CPC MARÍA MATOS CAPARÓ	APOYO	CONAREME

**AGENDA:**

- Reinstalación del Sub Comité de Tesorería.
- Plan de trabajo.

**I. DESPACHO. –**

No hay despacho

**II. INFORMES. –**

**Acuerdo N° 163- COMITÉ DIRECTIVO CONAREME-2021:** Aprobar la conformación de una comisión transitoria de monitoreo al trabajo de los Sub Comités y Comisiones del Comité Directivo, integrada por la Presidencia del Comité Directivo del CONAREME (CD-CONAREME), la Secretaría Técnica del Comité Directivo del CONAREME y un integrante del Comité Directivo del CONAREME (CD-CONAREME).

**Acuerdo N° 164- COMITÉ DIRECTIVO CONAREME-2021:** Aprobar, que el integrante de la comisión transitoria de monitoreo al trabajo de los Sub Comités y Comisiones del Comité Directivo, adoptado en el acuerdo que antecede, sea el Presidente de la Asociación Peruana de Facultades de Medicina (ASPEFAM).

### III. PEDIDOS. –

No hay pedidos

### IV. ORDEN DEL DIA. –

**Dr. José Piscoya:** Buenas tardes con todos, el comité directivo y la asamblea general de CONAREME propusieron que una Comisión integrada por el presidente de CONAREME el secretario técnico de CONAREME y el presidente de ASPEFAM, acompañaran al reinicio de las actividades que habían estado un poco irregulares por la pandemia y otras razones de los diferentes subcomités y comisiones, en ese sentido se programamos esta reunión, la idea central es definir es este subcomité que tiene cuatro miembros incorporar un miembro más.

En ese sentido se ha programado esta reunión con ustedes, la idea central es definir el subcomité que tiene cuatro miembros, la necesidad de incorporar un miembro adicional y de que institución igualmente verificar en los archivos como es la designación. Dr. Lozada, Ud. preside la Comisión? ¿Su antecesor no le ha entregado ningún dato de la Comisión?

**Dr. Bernabé Lozada:** Recién tengo conocimiento, por lo que sé que, se había nominado al doctor Sandro Rodríguez de MINSA, el decano de la UNT hablo con el jefe de la unidad de la segunda especialidad y me dijeron si podía colaborar en tesorería de CONAREME y decidí ingresar a la reunión para conocimiento y lo que implica esta Comisión, porque no sabía de que se trataba esta Comisión, pertenezco a ESSALUD soy el coordinador general de médicos residentes de la UNT en el hospital Víctor Lazarte Echegaray, como me gusta colaborar con mi universidad decidí ingresar a esta Comisión.

**Dr. José Piscoya:** Tengo aquí las funciones del Subcomité de Tesorería son:

- Verificar cumplimiento del reglamento del control interno
- Elaborar la propuesta del manual de Tesorería
- Evaluar y aprobar el informe económico financiero y balance para presentar al comité directivo.
- Revisar y analizar documentos de reportes de caja y bancos
- Revisar periódicamente gastos generados por el comité directivo y por el CONAREME
- Proponer y recomendar políticas contables para la mejora en la gestión de Tesorería y todo lo que involucre la parte económica de la entidad.
- Realizar arquezos de cajas y otras establecidas por el comité directivo y/o el CONAREME en sí.

Le pedí al Dr. Fernando Cerna, que nos ubicara en los archivos la última acta del Subcomité de Tesorería, vemos proyectada el acta del 2018 y quien presidió esta Comisión es el doctor Iván Chávez de la UNSA que ya no está, tampoco la doctora Nora Becerra, tampoco la licenciada Shirley Loncharich, está la contadora Maria Matos y la doctora Luz Mujica, nos faltaría completar los puestos que faltan y definir de acuerdo con los antecedentes a quien le corresponde presidir. No tenemos antecedentes de como se define la presidencia de este comité, con cargo a ubicar esta información, tenemos el manual de tesorería y una sola página es la última acta. Para simplificar el tema quedamos como acuerdo que nos reunimos en dos semanas previamente recibimos el manual de Tesorería, las actas de las sesiones anteriores y las bases reglamentarias para ver como se integra el subcomité y a quien le corresponde la presidencia en el entendido que es un subcomité que tiene que ver con los fondos económicos debe haber un representante de CONAREME toda esta información lo haremos llegar de inmediato y en dos semanas volvemos a convocar con los aportes de todos ustedes y seguir adelante en el proceso, por ser de interés aun cuando tienen información por medio de sus representantes en el CONAREME o comité directivo, debo señalarles que tenemos en proceso un acuerdo del CONAREME de practicar una auditoria contable a partir de la gestión de la última tesorera ya esta informada la contadora, la Sra. Jesús Matos. ¿Algo más para concluir con la sesión?

**Cont. Maria Matos:** ¿Respecto al manual que este aprobado, usted está proponiendo revisarlo y dar más aportes a ese manual de Tesorería?

**Dr. José Piscocoya:** Si, esa es la idea, revisar toda la información que recibimos directa o indirectamente y adecuarlo a la tarea del subcomité porque en adelante van a trabajar sobre bases firmes que tienen que ser validadas por comité directivo y asamblea general. Para tratar de ordenarnos, tenemos la información dispersa, la pandemia nos afectó a todos, pero ya estamos encaminados.

**Dr. Fernando Cerna:** cada uno de los comités tiene una carpeta compartida creada donde va toda la documentación de todas las actas, se les enviara el link de esta carpeta compartida.

**Dr. José Piscocoya:** Buenas tardes con todos, muchas gracias por su participación.

Constatando el quórum de 02 integrantes, se procedió a la siguiente votación:

Favor: 02 (UNSA, UNT)

En contra: 00

Abstención: 00

Producida la votación, se aprobó por unanimidad los siguientes acuerdos:

**Acuerdo N°001-2021-SCT:** Aprobar la elaboración de un diagrama de GANTT de las tareas en base a las 11 funciones que tiene asignadas.

**Acuerdo N°002-2021-SCT:** Aprobar remitir el acceso a una carpeta compartida en el SIGESIN a los miembros del subcomité con la finalidad de todos poder manejar una sola documentación.

**Acuerdo N°003-2021-SCT:** Aprobar la próxima reunión para el miércoles 01 de diciembre del 2021 a las 14:00 horas.

Siendo las 16:10 horas se da por culminada la sesión.