CONSEJO NACIONAL DE RESIDENTADO MÉDICO

(CONAREME)

COMISIÓN DE ACREDITACIÓN

ACTA N°05

MIÉRCOLES 02 DE FEBRERO DE 2022

Hora de Inicio	:	16:00 horas
Hora de Término	:	17:00 horas
Videoconferencia	:	Plataforma ZOOM de CONAREME

MIEMBROS ASISTENTES:

1. DR. MILTON MORALES BENDEZÚ	PRESIDE	Rep. MINSA
2. DRA. PAOLA ALBINAGORTA ARIZA	MIEMBRO	Rep. UPCH
3. DRA. LUZ MUJICA CALDERON	MIEMBRO	Rep. UNSA
4. DR. JUAN PABLO JON RABINES	MIEMBRO	Rep. GOBIERNOS REGIONALES
5. DR. MIGUEL ANGEL ARCE HUAMANI	MIEMBRO	Rep. ANMRP

MIEMBROS QUE EXCUSAN INASISTENCIA:

6. DR. FILOMENO JÁUREGUI FRANCIA	MIEMBRO	Rep. URP
7. DR. CHRISTOPHER VÁSQUEZ CHUQUIHUACCHA	MIEMBRO	Rep. ESSALUD

AUSENTES:

8. DR. MARIO CARRIÓN CHAMBILLA	MIEMBRO	Rep. UNMSM
--------------------------------	---------	------------

AGENDA. –

- Elaboración de los documentos: Programa de capacitación y guía del facilitador.

I. DESPACHO. –

No hay despacho

II. INFORMES. –

No hay informes

III. ORDEN DEL DIA. –

Dra. Mónica Alfonso: Se quedo como tarea que se iba a buscar información relacionado al programa de capacitación y guía del facilitador.

Dra. Luz Mujica: Yo he encontrado un manual para pares evaluadores, pero es de chile, lo podríamos adaptar.

1. APROBACION DEL ACTA N°02, 03 Y 04.

Dra. Mónica Alfonso: Vamos a revisar los acuerdos para poder aprobar las actas.

(Se proyectan las actas para que sean revisadas por los miembros del subcomité)

Constatando el quórum de 05 integrantes, se procedió a la siguiente votación:

A Favor: 04 (UNSA, UPCH, GOBIERNOS REGIONALES, ANMRP)

En contra: 00

Abstención: 00

Producida la votación, teniendo en cuenta que la presidencia tiene voto dirimente, se aprobó por unanimidad el siguiente acuerdo:

Acuerdo N°015-2022-CA: Aprobar el acta N°02 del 12 de enero, N°03 del 19 de enero y N°04 del 26 de enero del 2022.

2. MANUAL DEL FACILITADOR PARA EL TALLER DE PARES EVALUADORES

Dra. Mónica Alfonso: Vamos a revisar el documento compartido por la doctora Mujica.

Según el acuerdo anterior son dos tareas, un programa de capacitación y la guía del facilitador, en este caso el manual de pares externos encajaría en los dos documentos que se han acordado, o eso sería un documento que se va a evaluar.

Dra. Paola Albinagorta: Lo ideal sería que se realice un manual, pero no sé cómo andamos con los tiempos, cuanto tenemos de plazo.

Dra. Mónica Alfonso: La documentación ya fue elevado al subcomité de calidad, que se va a reunir en dos semanas, ahí lo aprueban y después es enviado al Consejo Nacional, calculo que tenemos de dos a tres semanas.

Dra. Paola Albinagorta: Elaborar un manual nos va a tomar más tiempo, creo que debemos de ir trabajando con lo que ya tenemos.

Dr. Milton Morales: Mi sugerencia es que primero elaboremos la estructura básica del documento.

(Se procede a elaborar el formato y se proyecta el documento)

Dra. Luz Mujica: Podemos usar esta base con lo que nosotros solicitamos en los pares externos.

Dra. Mónica Alfonso: Este es el formato que se va a utilizar, entonces podemos ir avanzando ahora o voy avanzando y ya se les enviaría para que lo puedan revisar y dar sus aportes.

Dr. Milton Morales: Tendríamos que ver en cuantas sesiones podemos descomponer el módulo.

Dra. Mónica Alfonso: El antecedente que sienta del taller de los tres procesos ha tomado un tiempo aproximado de 6 horas.

Dra. Paola Albinagorta: La explicación de los manuales deberían de hacerlo las personas que estuvieron haciendo este manual.

Dra. Mónica Alfonso: Al momento del taller varios van a participar dependiendo de la disponibilidad de tiempo.

Dra. Paola Albinagorta: Ese manual es un poco complejo para los nuevos miembros, la capacitación la tienen que realizar las personas que están mejor preparadas y que conocen estos documentos y de acuerdo con eso se pueden ir determinando el tiempo con el que se va a hacer el taller.

Dra. Mónica Alfonso: Entonces hay que armar una propuesta de realizarse en un día y otra en dos, y dependiendo a eso podemos elegir.
Entonces debemos de votar si están de acuerdo en usar el formato presentado para la elaboración del manual del facilitador.

Dra. Luz Mujica: Creo que es lo más adecuado.

PRESENTACIÓN

I. ¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS DE LA GUÍA?

- 1.1 Objetivo General
- 1.2 Objetivos Específicos
- 1.3 Resultados Esperados
- 1.4 Productos al final de la capacitación

II. ¿CÓMO SE LLEVARÁ A CABO EL PROCESO DE CAPACITACIÓN?

- 2.1 Estrategia Metodológica
- 2.2 ¿Quién es el responsable de la capacitación?
- 2.3 ¿Quién puede participar?

III. PAUTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN

- 3.1 Sobre el proceso de capacitación
- 3.2 Sobre los participantes
- 3.3 Sobre el lugar de la capacitación
- 3.4 Sobre los recursos y materiales

IV. PLANIFICACIÓN DE MÓDULOS DE CAPACITACIÓN POR SESIONES

- 4.1 Módulo de Taller

V. ASPECTOS BÁSICOS DE LOS PROCESOS DE CAPACITACIÓN Y APRENDIZAJE GRUPAL

VI. RECOMENDACIONES PARA FACILITAR LA CONDUCCIÓN DEL TALLER DE CAPACITACIÓN

Constatando el quórum de 05 integrantes, se procedió a la siguiente votación:

A Favor: 04 (UNSA, UPCH, GOBIERNOS REGIONALES, ANMRP)

En contra: 00

Abstención: 00

Producida la votación, teniendo en cuenta que la presidencia tiene voto dirimente, se aprobó por unanimidad los siguientes acuerdos:

Acuerdo N°016-2022-CA: Aprobar el formato del Manual del Facilitador.

Acuerdo N°017-2022-CA: Aprobar la siguiente reunión para el miércoles 09 de febrero del 2022 a las 16:00 horas.

Siendo las 17:00 horas se da por finalizada la sesión.