

CONSEJO NACIONAL DE RESIDENTADO MÉDICO

(CONAREME)

SESIÓN ORDINARIA SUB COMITÉ DE EVALUACIÓN MONITOREO Y SUPERVISIÓN

ACTA N°01

LUNES 02 DE ENERO DEL 2023

Hora de Inicio	:	14:05 horas
Hora de Término	:	15:06 horas
Videoconferencia	:	Plataforma ZOOM de CONAREME

MIEMBROS ASISTENTES:

1.	DR. GADWIN SANCHEZ FELIX	PRESIDE	Rep. CMP
2.	DR. JORGE LUIS LARA MORILLO	MIEMBRO	Rep. UPAO
3.	DR. MARIO CARRIÓN CHAMBILLA	MIEMBRO	Rep. UNMSM
4.	CNEL. FAP OMAR ALBERTO PALACIOS BARRIOS	MIEMBRO	Rep. Ministerio de Defensa
5.	DR. WALTER TRUJILLO ÁNGELES	MIEMBRO	Rep. ANMRP

MIEMBROS AUSENTES:

6.	DRA. YESSENIA HUARCAYA CARAZAS	MIEMBRO	Rep. MINSA
7.	DR. SEGUNDO ELEAZAR ALIAGA	MIEMBRO	Rep. ESSALUD
8.	DR. JUAN PAULO JON RABINES	MIEMBRO	Rep. GOBIERNOS REGIONALES

AGENDA:

1. REVISIÓN Y APROBACION DE LA MATRIZ DE ESTANDARES DE SUPERVISION Y MONITOREO PARA LAS VISITAS A LAS SEDES DOCENTES.
2. REVISIÓN Y APROBACION DEL CRONOGRAMA DE LAS VISITAS DE MONITOREO A LAS SEDES DOCENTES.
3. DISPENSA DEL ACTA.

I. DESPACHO. –

RI 004834 15/11/2022 Vía Email **Documento S/N** Lic. Obst. Milagros Iraola Real Esp. en Salud Pública - Promoción de la Salud-DIRIS LIMA SUR. Remite documentación sobre la matriz de estándares de supervisión y monitoreo. **Se toma conocimiento**

RI 005103 12/12/2022 Vía Email **Oficio 995 - 2022-DASE-FMEHU-UPAO** Dr. Carlos Cisneros Gómez Director Académico - UPAO. Remite levantamiento de observaciones evaluación sede docente por el

Subcomité de Monitoreo y Supervisión del Hospital Virgen de Fátima Chachapoyas. **Se toma conocimiento**

RI 005115 14/12/2022 Vía Email **Documento S/N** Jimmy Daniel Zuta Sandoval Jefe de la Oficina de Capacitación, Docencia e Investigación Hospital Regional Virgen de Fátima Chachapoya. Remite informe de evaluación monitoreo y supervisión de los médicos residentes, donde cumplen con la programación de rotaciones externas. **Se toma conocimiento**

II. INFORMES. –

No hay informes

III. PEDIDOS. –

No hay pedidos

IV. ORDEN DEL DIA. –

Buenas tardes doctores, voy a pasar asistencia para poder corroborar el quorum.

Doctor Gadwyn tenemos quorum para poder iniciar la sesión.

(Se procede a proyectar la preacta)

Dra. Mónica Alfonso: La agenda del día de hoy es terminar la revisión de la matriz, también tenemos que revisar la propuesta de cronograma para el primer semestre 2023-1 y tenemos informes por revisar, para recordarles que tenemos para el día 12 una reprogramación de una visita virtual del Hospital Antonio Lorena de Cusco.

En el despacho tenemos tres documentos para revisar, por favor si pudiéramos iniciar con el despacho.

(Se procede a revisar el despacho)

Dra. Mónica Alfonso: Los tres documentos mencionados que están ingresando al despacho son para conocimiento, porque son para levantamiento de observaciones.

1. APROBACION DE LA MATRIZ DE ESTANDARES DE SUPERVISION Y MONITOREO PARA LAS VISITAS A LAS SEDES DOCENTES

Dra. Mónica Alfonso: Continuando con la agenda, vamos a seguir revisando la matriz de estándares de supervisión y monitoreo.

(Se procede a proyectar y dar lectura del documento)

Dra. Mónica Alfonso: Lo que se ha visto de problemática de las reuniones mencionan los coordinadores no cumplen eficientemente; cuando se preguntó a los médicos residentes, en las reuniones hasta ahora el 100% de ellos han mencionado, que sí que todos lo cumplen eficientemente, no hay una forma cómo evaluarlo no hay un instrumento. Se toma cuenta la entrevista de los médicos residentes.

Comentarios por favor, al no haber ningún comentario continuamos.

Dra. Mónica Alfonso: La problemática donde menciona entrevista personal en ningún caso nos hemos podido entrevistar con trabajador administrativo y pocas son las sedes en las cuales han podido remitir un documento no que haga esta evidencia. Comentarios por favor.

Dra. María Campos: ¿Consulta es constatar físicamente que se encuentre en el ambiente eso sería lo mismo a es muy diferente a la residencia médica, correcto, porque dice aulas y administrativo se puede referir por ejemplo a la oficina de docencia? o a qué se refiere.

Dra. Mónica Alfonso: En este punto es personal administrativo, lo ideal es que cada universidad tenga un personal que apoye en las secretarías administrativas, en la sede a eso se refiere, no ambiente.

Dra. María Campos: De repente ahí se podría porque ahí señala en infraestructura ese docente de repente. Sería bueno señalar porque por ejemplo una jefatura de servicio podría considerarse como la oficina de jefatura de servicio o como un área administrativa.

Dr. Mónica Alfonso: Si nadie tiene una consulta un aporte, sugiero que en la columna de verificación se elimine la palabra entrevista personal, porque los doctores que han estado presentes todas las visitas virtuales, no sabemos que no hemos podido conseguir esa entrevista con el personal administrativo lo que tenemos es la evidencia de la documentación.

En las reuniones virtuales lo que se está haciendo es que las fotos es la evidencia de estos ambientes, las aulas que pueden ser aulas multiusos ya que lo pueden utilizar, por ejemplo, para un debate de casos clínicos o puede ser el mismo auditorio y el ambiente administrativo se están tomando en cuenta como objetivo hubiera comentarios doctora, y claro las dos fuentes de verificación uno es la foto y otros en la entrevista de los médicos residentes ellos verifican de esos Ambientes.

Dra. Mónica Alfonso: Algún comentario, duda sobre este, punto continuamos.

Dra. Mónica Alfonso: En este caso está tomando en cuenta la biblioteca electrónica de la sede y o de la universidad ha habido variación en el momento que dice ahí en ese indicador número de médicos residentes, por qué porque las reuniones por ejemplo de 10, a pesar de que la encuesta dice que sí tienen acceso, luego en la reunión dice que al no estaban informados de este acceso a la biblioteca hay variación es indicador, se los hace un poco difícil cuando dicen computadoras, es que si tiene un ambiente físico con las computadoras la mayoría de las sedes casi ya no tienen los ambientes físicos. Pero sí tiene las claves para el acceso y los médicos residentes ingresan por medio de los celulares; entonces en el ambiente de la constatación sería la foto no y también la en el momento de la encuesta en la entrevista con los médicos recientes.

Dra. Mónica Alfonso: Algún comentario, Ok si no habría comentario continuamos

Dra. Mónica Alfonso: En este caso el número de camas de descanso médico, bueno en algunos hospitales existe la residencia, en total en otras es un ambiente físico exclusivamente para las de emergencia otras la tienen por servicio o sea bien separada y lo máximo hemos encontrado. Generalmente son dos camarotes no separados para hombres y para mujeres, el indicador sí como número de camas exactas, por médico residente es difícil, pero lo que sí los médicos están confirmando estos ambientes, los cuales a partir de la pandemia han disminuido de tamaños en varios casos no antes eran bien grandes y han tomado nos refieren para el uso de pero sí cuentan con esos ambientes serían dos fuentes de verificación una en la foto y otra es en la entrevista de los médicos recientes todo eso estamos hablando que están en un proceso virtual.

Dra. Mónica Alfonso: Comentarios no hay comentarios continuamos

Dra. Mónica Alfonso: Se han encontrado que la mayoría de los que son no tienen por separado esto de acá, se encuentra dentro de los ambientes la residencia médica no que también no todos la tienen, si no hay comentario, continuamos.

Dra. Mónica Alfonso: La mayoría está presentando las computadoras y el auditorio y también las fuentes de verificación son las fotos y la lista con los médicos recientes, comentario, si no continuamos.

Dra. Mónica Alfonso: En ese ítem la mayoría de las sedes, lo que han presentado generalmente es una evidencia incompleta, no presentan un oficio, tampoco adjuntan una foto, pero en la entrevista los residentes indican que lo usa en forma personal y que, si tienen las computadoras de los servicios, pero no cuentan con acceso a internet. Continuamos.

Dra. Mónica Alfonso: Lo que se está verificando es que si el hospital le pide el examen de salud física y salud mental, que se pide al inicio de residentado no generalmente el 90 de los hospitales sí lo tienen no, pero nos hemos dado con el asombro de que hay unos hospitales que no sabían que debían tener esa información. Si no hubiera comentario continuamos.

Dra. Mónica Alfonso: Acá hay dos puntos, primero dice médico residente que han sido evaluados por salud ocupacional y el otro dice que se realizó el examen de salud ocupacional anual, entonces acá también parece duplicidad, hay que diferenciarlos bien o en todo caso quedarse con uno. Comentario doctor sobre estos dos indicadores por favor.

Dra. María Campos: Me parece que el segundo debería quedar porque igual al final cada médico tiene su examen o su ficha anual, más que todo es el verificar, es lo mismo creo.

Dra. Mónica Alfonso: Claro justamente causa esta confusión, podríamos solo considerar el examen de salud ocupacional, entonces doctores solo nos quedaríamos con el segundo punto.

Dra. Mónica Alfonso: Respecto al monitoreo de seguridad y salud en el trabajo no ha habido problemas, han mandado la evidencia por medio de un informe, en el que indican que se ha monitoreado a todos los médicos que han tenido el diagnóstico de COVID.

Dra. Mónica Alfonso: Lo que nos ha llegado son informes, no donde mencionan todos están vacunados, muy pocos informes indican cuantas dosis han recibido.

Dra. Mónica Alfonso: Las sedes tienen dudas acerca del seguro de salud activo, nosotros hemos puesto este indicador porque cuando se hacía el monitoreo por la unidad de bienestar, se ha descubierto de qué en el seguro de salud se activaba muchos meses después, y había problemas cuando los residentes tenían una emergencia; la forma de tener el seguro activo era de que la unidad de bienestar de la sede lo revise y ve si puede apoyar, por eso es que se colocó esto, pero como evidencia se colocó que se realice una encuesta, cuando se pregunta en la encuesta a los médicos residentes, todos dicen que tienen activo porque ninguno verifica.

Dra. María Campos: Efectivamente doctora, los residentes del primer año dentro de los tres primeros meses que ingresan y si tienen algún problema de salud el seguro aún no se encuentra activado, pero se asume que pasado esos tres meses se activaba, sin embargo hemos visto que ya pasado medio año, aún no parecía activo, entonces de repente lo que se podría hacer es solicitar al área seguridad social es que emitan una lista de los residentes con el número de seguro para verificar que esté activo.

Dra. Mónica Alfonso: Claro se reconoce la importancia de este indicador, creo que sería pasarlo a entrevista en vez de encuesta porque en la encuesta sabemos que lo hace la sede, en cambio en la entrevista cuando se les explica ahí hay variación.

Dra. María Campos: Entiendo doctora si tiene razón.

Dra. Mónica Alfonso: Sugiero que debemos de unificar, ya que hay dos puntos, uno corresponde de guardia y el otro es si es balanceada, se podría unificar estos dos puntos. Comentarios por favor.

Dra. Maria Campos: Sí correcto doctora justamente he tenido preguntas que surgen en base a la alimentación, ya que el reglamento del residentado no lo especifica, hay hospitales que están dando solamente alimentación a los médicos que están de guardia, pero a los médicos que están programados este en hospitalización no les dan.

Dra. Mónica Alfonso: Doctores hemos terminado de revisar la matriz, como se han dado cuenta no se ha realizado muchas variaciones.
Pasamos a votación

Se procedió a la siguiente votación, constatando el quórum de 05 integrantes:

A Favor: 03 (UNMSM, ANMRP, MINISTERIO DE DEFENSA)
En contra: 00
Abstención: 00

Se deja constancia que el representante de la Universidad Privada Antenor Orrego no emite su voto.

Producida la votación, teniendo en cuenta que el presidente cuenta con voto dirimente, se aprobó por mayoría el siguiente acuerdo:

Acuerdo N°001-2023-SCEMS: Aprobar la modificación de la matriz de estándares de supervisión y monitoreo para las visitas de monitoreo a las sedes docentes.

2. APROBACION DEL CRONOGRAMA DE LAS VISITAS DE MONITOREO A LAS SEDES DOCENTES

Dra. Mónica Alfonso: Como segundo punto de agenda se tiene una propuesta de programación de las visitas virtuales para el 2023-I.

(Se procede a proyectar y dar lectura del documento)

Dra. Mónica Alfonso: Tenemos que decidir dos cosas, primero si este semestre se va a continuar con las reuniones virtuales o presenciales, y segundo si les va a seguir dando como tiempo mínimo de un mes a cada sede docente para que envíen la documentación.
Comentarios por favor doctores.

Dra. Maria Campos: Este cronograma podría ser modificado más adelante en caso se llegará a presentar alguna solicitud por parte de algún hospital que requiera una supervisión.

Dra. Mónica Alfonso: Este es el cronograma para las visitas de monitoreo a las sedes docentes, muy diferentes son casos especiales que se puedan ir presentando, y según acuerdo del subcomité se pueden ir programando.
Pasamos a votación.

Se procedió a la siguiente votación, constatando el quórum de 05 integrantes:

A Favor: 03 (UNMSM, ANMRP, MINISTERIO DE DEFENSA)

En contra: 00

Abstención: 00

Se deja constancia que el representante de la Universidad Privada Antenor Orrego no emite su voto.

Producida la votación, teniendo en cuenta que el presidente cuenta con voto dirimente, se aprobó por mayoría el siguiente acuerdo:

Acuerdo N°002-2023-SCEMS: Aprobación del cronograma para las visitas virtuales de monitoreo del primer semestre 2023.

Dra. Mónica Alfonso: Acá doctores sugiero, luego de este acuerdo poner otro acuerdo sobre el desarrollo de estas visitas, para informar que la decisión del subcomité ha sido continuar con estas visitas virtuales. A menos que hubiera algún comentario por favor.

Dra. Maria Campos: La reuniones virtuales ha surgido a partir de COVID o antes ya existían.

Dra. Mónica Alfonso: En el año 2018, se realizaron unas visitas pilotos, recién desde el año 2021 se está realizando una programación cada semestre, esta programación se ha iniciado en plena pandemia, por lo cual son todas virtuales, ahora si es que ustedes van a sugerir que las reuniones sean presenciales tendría que coordinar con el área correspondiente, para ver el tema de los gastos que esto generaría.

Dra. Maria Campos: Sería beneficioso que sean visitas presenciales, sin embargo, la realidad es diferente, es difícil movilizar a los miembros, que puedan estar viajando, igual son equipos, pero sería cada equipo un promedio de dos visitas mensuales.

Dra. Mónica Alfonso: Cada equipo tiene programado dos hospitales mensualmente, hay que ver también el tiempo de los colegas, pero podríamos iniciar en Lima algunas visitas presenciales, eso sería criterio del subcomité.

Por favor doctores comentarios de este punto

Dr. Gadwyn Sanchez: Como estamos en una etapa de transición, creo que la visita presencial se podría priorizar a la sede docente que tenga más problemas, pero para las demás sugiero que siga siendo virtual.

Dra. Mónica Alfonso: Entonces el acuerdo sería la programación de las visitas 2023-I, se realizarán en forma virtual, y excepcionalmente se hará una visita presencial en casos especiales.

Dra. Maria Campos: Podría ser en que, en las sedes de Lima, que tengan problemas evidenciados se podría realizar visitas presenciales, porque creo que también es importante que se sienta un poco la presencia de CONAREME en las en las mismas sedes docentes, si bien muchas veces se realizan encuestas a los residentes, a los docentes, no se ve presencia en las sedes, entonces creo que sería bueno retomarlo.

Dra. Mónica Alfonso: Si no hay ningún comentario pasamos a votación.

Se procedió a la siguiente votación, constatando el quórum de 05 integrantes:

A Favor: 03 (UNMSM, ANMRP, MINISTERIO DE DEFENSA)

En contra: 00

Abstención: 00

Se deja constancia que el representante de la Universidad Privada Antenor Orrego no emite su voto.

Producida la votación, teniendo en cuenta que el presidente cuenta con voto dirimente, se aprobó por mayoría el siguiente acuerdo:

Acuerdo N°003-2023-SCEMS: Aprobar que las visitas del cronograma 2023-I se realizarán de forma virtual, excepcionalmente en las sedes lima en caso de evidenciar algún problema se realizarán de manera presencial.

Dra. Mónica Alfonso: Entonces la próxima reunión sería el lunes 16 de enero del 2023, que sería la reunión ordinaria.

Siendo las 15:06 horas se da por finalizada la reunión.

ANEXO 1

MATRIZ: ESTÁNDARES DE SUPERVISION Y MONITOREO A SEDES DOCENTES Y COMITES DE SEDE DOCENTE DE RESIDENTADO MÉDICO

FACTORES DE EVALUACIÓN	VARIABLE	INDICADOR	RESULTADOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
ORGANIZACIÓN ACADEMICA	Coordinadores y tutores designados por Universidad	Número de coordinador por Universidad/ Número total de coordinador por Universidad		Resolución/Oficio / documento que acredite dicha designación firmado por la Institución formadora.	
		Número de tutores por universidad/Número Total de Tutores (1Tutor por cada 5 Médicos Residentes)		Resolución /Oficio / documento que acredite dicha designación firmado por la Institución formadora.	
	Disponibilidad del Plan Curricular del Programa	Médicos Residentes cuentan con el Plan Curricular correspondiente al año lectivo facilitado por la Universidad (físico y/o virtual)		Encuesta a médicos residentes/Entrevista a Médicos residentes	
		Número de médicos residentes que cumplen con la Programación de rotaciones externas/Número total de Médicos Residentes (Del 100% de los médicos residentes)		Rol de programaciones de rotaciones externas y registro de cumplimiento (ficha de nota)/Encuesta a Médicos residentes/Entrevista a Médicos residentes	
		Número de médicos residentes que cumplen con la Programación de rotaciones internas/N° total de Médicos Residentes (Del 100% de los médicos residentes)		Rol de programaciones de rotaciones internas y registro de cumplimiento (ficha de nota)/Encuesta a Médicos residentes/Entrevista a Médicos residentes	
		N° Reprogramación de rotaciones externas efectivas/N° rotaciones externas reprogramadas		Rol de reprogramaciones de rotaciones externas y registro de cumplimiento (ficha de nota)/Encuesta a Médicos residentes/Entrevista a Médicos residentes	

		Los Coordinadores y Tutores disponen del Plan Curricular desde el inicio del año lectivo facilitado por la universidad		Documento actualizado en físico o en Aula virtual	
	Desarrollo de las actividades lectivas que garantizan la formación del médico residente	N° de cursos que brinda cada Universidad para cumplir con las actividades del programa por cada año académico/N° total de Universidades		Syllabus de cada curso programado y el Registro de asistencia/Entrevista a médicos residentes	
	Seguimiento del Rendimiento Académico	Se dispone del Histórico de los registros de notas de los médicos residentes en la Oficina de Docencia		Registro de fichas de notas/Entrevista a médicos residentes	
		N° de médicos residentes que tienen acceso a su registro de notas de rotaciones		Registro de notas del área de docencia	
		N° total de médicos residentes en la sede que tienen acceso al registro de notas de las asignaturas		Entrevista a los médicos residentes	
PLANA DOCENTE	Plana docente calificada	N° de coordinadores con grado de maestría y/o doctorado/N coordinadores totales		Informe y legajos	
		N° de tutores con grado de maestría y/o doctorado/N tutores totales		Informe y legajos	
		N° de Coordinadores con cursos de docencia universitaria/N° de coordinadores totales		Informe y legajos	
		N° de Tutores con cursos de docencia universitaria/N° de tutores totales		Informe y legajos	
		N° de Coordinadores con título de especialista/N° de Coordinadores totales		Informe y legajos	
		N° de tutores con título de especialista/N° de tutores totales		Informe y legajos	

	Plan docente con vínculo laboral	N° de coordinadores con vínculo laboral con la universidad/N° de coordinadores totales		Oficio, resolución o documento emitido por la universidad presentado al profesional como coordinador	
		N° de tutores con vínculo laboral con universidad/N° de tutores totales		Oficio, resolución o documento emitido por la universidad presentado al profesional como tutor	
		N° de médicos residentes que estiman que sus tutores desempeñan de manera adecuada sus funciones/N° total de Médicos Residentes		Encuesta a médicos residentes (Encuesta realizado por la Sede Docente)	
	Plana Docente que realiza investigación	N° de trabajos de investigación y/o trabajos científicos realizados por tutores, publicados y/o indexadas en revistas/N° total de tutores		Copia de publicaciones en bibliotecas o hemerotecas	
PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE LECTIVO Y EN SERVICIO	Registro de los estándares mínimos de formación durante el proceso E-A	N° de residentes que cumplen con los Estándares mínimos avalado por el tutor del año académico correspondiente/N° total de médicos residentes		Copia de Carpeta de registro de actividades en el Área de Docencia /entrevistas a residentes	
	El servicio Asistencial es un espacio propicio para la formación profesional	La sede cuenta con protocolos vigentes y operativos (no mayor a 5 años de antigüedad); y la casuística de las especialidades que se desarrollan en la sede docente		Protocolos aprobados e informe de la casuística.	
		Entrega de equipos de bioseguridad necesarios según la rotación		Registro de entrega/Encuesta a médicos residentes (Encuesta realizada por la Sede Docente)	
		N° médicos residentes que reciben actividades académicas semanales en el servicio (revisión de casos clínicos, material de investigación, etc) /Total de médicos residentes (Mínimo 25% de las especialidades)		Registro de asistencia de la actividad realizada (se solicitará al azar)	

		N° Médicos residentes que se encuentran programados en área COVID (mes)/N° total de Médicos Residentes*		Encuesta a médicos residentes/Roles	
		N° Médicos residentes que están realizando actividades en remoto por ser población vulnerable/N° total de Médicos residentes. *		Encuesta a médicos residentes/Informe del area de Seguridad y Salud en el Trabajo	
SEDE DOCENTE Y COMITÉ DE SEDE DOCENTE DE RESIDENTADO MÉDICO	Comité de Sede Docente de Residentado Médico organizado y operativo	N° reuniones de Comité de sede/N° de meses transcurridos del año		Acta de conformación del comité de sede docente del residentado y actas de reuniones mensuales	
		N° de reuniones de Comité de Sede Docente donde participo el representante de los médicos residentes de la Sede/N° de meses transcurridos del año		Actas de reunión del Comité de Sede Docente mensuales	
		La sede docente cuenta con documentos normativos como: reglamento interno y programa de capacitación al médico residente.		Documentos Normativos	
		N° de convenios vigentes entre la Universidad y Sedes a rotar/N° de convenios		Convenios Vigentes	
		N° coordinador de residentado médico designado por la universidad cumple eficientemente sus funciones/N° coordinadores totales		Entrevista al responsable de docencia y a médicos residentes	
	Recursos Humanos de la Sede Docente	La sede docente cuenta con personal administrativo asignado para la realización de las actividades Docentes administrativas por la universidad		Documento de designación	
		Cuenta con ambientes (aulas, administrativo) por Sede docente		Constatación física o/Encuesta a Médicos Residentes	

Infraestructura de la Sede Docente	N° de Médicos residentes con acceso a la biblioteca electrónica (computadoras)/N° total de Médicos residentes		Constatación física o fotos/Encuesta a Médicos Residentes	
	N° de camas para descanso de Médicos /N° total de Médicos residentes		Constatación física o fotos/Encuesta a Médicos Residentes	
	Cuenta con SSHH y vestuario para Médicos residentes		Constatación física o fotos/Encuesta a Médicos Residentes	
Equipamiento en la Sede Docente	La Sede Docente dispone de equipos tecnológicos y audiovisual y aula virtual (laptop, computadoras, proyector multimedia, etc.)		Constancia física o fotos y prueba de acceso/entrevista a los médicos residentes	
	La Sede Docente dispone del servicio de internet para uso de médicos residentes		Constancia física o fotos y prueba de acceso/entrevista a los médicos residentes	
Evaluación de Salud y prevención de enfermedades relacionadas a la actividad profesional	La Sede Docente solicita a los médicos residentes su examen médico de ingreso (salud física y mental)		Verificación de carpetas de ingreso	
	N° Médicos residentes que se le realizo examen de salud ocupacional anual/N° Médicos residentes Total		Encuesta a médicos residentes/Informe del área de Seguridad y Salud en el Trabajo	
	N° de Médicos residentes que reciben monitoreo de Seguridad y Salud en el Trabajo/N° de Médicos residentes con diagnóstico COVID19		Encuesta a médicos residentes/Informe del área de Seguridad y Salud en el Trabajo	
	N° de Médicos residentes diagnosticados con COVID/N° de Médicos residentes en total en el último trimestre		Encuesta a médicos residentes/Informe del área de Seguridad y Salud en el Trabajo	
	N° de Médicos residentes Hospitalizados por COVID/N° Médicos residentes con diagnóstico COVID 19 en el último trimestre		Encuesta a médicos residentes/Informe del área de Seguridad y Salud en el Trabajo	
	N° Médicos residentes con vacunación completa de COVID 19/N° Médicos residentes total		Encuesta a médicos residentes/Informe del área de Seguridad y Salud en el Trabajo	

**PREVENCIÓN DE
RIESGOS DE SALUD
Y BIENESTAR
ESTUDIANTIL**

Médico Residente posee cobertura de salud física y mental	N° Médicos residentes con seguro de salud activo/N° Médicos residentes total		Informe del Comité de sede del residentado médico/otro documento de gestión/entrevista a Médicos Residentes	
	N° de Médicos residentes con evaluación de salud mental durante pandemia COVID-19/N° total de Médicos residentes en el último año		Informe del Comité de sede docente/otro documento de gestión/entrevista Encuesta a Médicos residentes/Entrevista a Médicos residentes/Encuesta a Médicos Residentes	
Alimentación de los residentes durante sus labores en el servicio	La Sede Docente otorga alimentación balanceada al médico residente al menos 1 vez al día (almuerzo).		Informe del Comité de sede docente/otro documento de gestión/entrevista y encuesta a Médicos Residentes	
	La Sede Docente otorga alimentación balanceada al médico residente de guardia nocturna (cena-desayuno)		Informe del Comité de sede docente/otro documento de gestión/entrevista Encuesta a Médicos residentes/Entrevista a Médicos residentes/Encuesta a Médicos Residentes	
La Sede Docente otorga al médico residente los beneficios laborales de ley	Otorgamiento de beneficios laborales a residentes de acuerdo con la normatividad vigente		Informe del Comité de sede del residentado médico/otro documento de gestión/entrevista Encuesta a Médicos residentes/Entrevista a Médicos residentes/Encuesta a Médicos Residentes	
	Otorgamiento de beneficios laborales a residentes de acuerdo con la normatividad vigente-Pago de guardias		Informe del Comité de sede del residentado médico/otro documento de gestión/entrevista Encuesta a Médicos residentes/Entrevista a Médicos residentes/Encuesta a Médicos Residentes	

	La Sede Docente cumple con la normativa legal sobre la jornada académica asistencial	Cumplimiento de la jornada académica asistencial según la normativa vigente		Informe del Comité de sede del residentado médico/otro documento de gestión/entrevista Encuesta a Médicos residentes/Entrevista a Médicos residentes/Encuesta a Médicos Residentes	
--	---	--	--	---	--

*** Mientras dure la Emergencia Sanitaria**

ANEXO 2

PROPUESTAS VISTAS VIRTUALES SUB COMITÉ DE EVALUACIÓN, MONITOREO Y SUPERVISIÓN

PRESTADORA	DEPARTAMENTO	SEDE DOCENTE	RESIDENTES	ANALISIS DE INFORMACIÓN	PROGRAMADA	EQUIPO
MINSA	CUSCO	Hospital Antonio Lorena De Cusco	16	10.01.23	12.01.23	Equipo 1
ESSALUD	LA LIBERTAD	Hospital Victor Lazarte Echeagaray	135	21.02.23	23.02.23	Equipo 2
ESSALUD	LIMA	Hospital Alberto Sabogal Sologuren	228	28.02.23	02.03.23	Equipo 1
OTROS	LIMA	Clínica San Pablo	18	07.03.23	09.03.23	Equipo 2
OTROS	AREQUIPA	Hogar Clinica San Juan De Dios	6	14.03.23	16.03.23	Equipo 1
MINSA	LIMA	Hospital Maria Auxiliadora	234	27.03.23	30.03.23	Equipo 2
MINSA	LA LIBERTAD	Instituto Regional De Enfermedades Neoplásicas Norte	26	11.04.23	13.04.23	Equipo 1
MINSA	LIMA REGION	Hospital De Chancay Y Servicios Basicos De Salud "Dr. Hidalgo Atoche Lopez"	18	18.04.23	20.04.23	Equipo 2
ESSALUD	ANCASH	Hospital III Chimbote	13	25.04.23	27.04.23	Equipo 1
MINSA	LIMA	Instituto Nacional De Salud Del Niño - San Borja	22	02.05.23	04.05.23	Equipo 2
ESSALUD	LA LIBERTAD	Hospital II Chocope	15	16.05.23	18.05.23	Equipo 1
ESSALUD	PUNO	Hospital III Juliaca	16	23.05.23	25.05.23	Equipo 2
MINSA	LIMA REGION	Hospital Rezola	5	30.05.23	01.06.23	Equipo 1
FFAA	LIMA	Hospital Central PNP	215	06.06.23	08.06.23	Equipo 2
MINSA	UCAYALI	Hospital Amazonico Yarinacocha	19	13.06.23	15.06.23	Equipo 1
MINSA	PUNO	Hospital Carlos Monge Medrano	27	20.06.23	22.06.23	Equipo 2
IML	AREQUIPA	Instituto De Medicina Legal	3	04.07.23	06.07.23	Equipo 1
MINSA	LIMA	DIRIS Lima Centro	13	11.07.23	13.07.23	Equipo 2
OTROS	LIMA	Instituto Kirschbaum	4	18.07.23	20.07.22	Equipo 1