INSTRUCTIVO PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE:

- ACREDITACIÓN DE SEDES DOCENTES
- AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE PROGRAMAS
- AUTORIZACIÓN DE CAMPOS DE FORMACIÓN (campos clínicos, campos de medicina legal y campos de administración y gestión en salud)

ASPECTOS GENERALES

- Los Manuales e Instrumentos de evaluación para los tres procesos se encuentran en la página web de CONAREME, en el título "PROCESOS".
- Las solicitudes para autorización de **campos clínicos** para nuevas especialidades y ampliación de especialidades existentes se procesarán solo en establecimientos de prestación de servicios de salud IPRESS, públicos o privados **acreditados** por CONAREME y de especialidades - subespecialidades con **Autorización de Funcionamiento de Programas** por CONAREME.
- El primer proceso para desarrollarse es el de **ACREDITACIÓN DE SEDES DOCENTES**. Las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, IPRESS que participan en la formación de especialistas no requieren de **visita previa**, envían a CONAREME, por correo electrónico, una solicitud, la cual, es respondida enviándose el **Manual de Acreditación** correspondiente y la **Plantilla de Autoevaluación** para el inicio de la autoevaluación.
- Las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud nuevas, que no participan actualmente en la formación de especialistas y desean hacerlo, deben solicitar vía correo electrónico, una **visita previa** de sus instalaciones; producida ésta y si el par evaluador establece la pertinencia del proceso, entrega el **Manual de Acreditación y la Plantilla de Autoevaluación** correspondientes para el inicio de la autoevaluación.
- Realizada la **autoevaluación** por la Institución Prestadora de Servicios de Salud, ésta envía la documentación a CONAREME a través del correo acreditaciondesedes@conareme.org.pe
- Revisada la documentación y estar conforme, CONAREME designa la terna de pares que procederá a evaluar el expediente y a realizar la visita de evaluación externa.
- Las Instituciones Formadoras Universitarias **deben** solicitar vía el correo electrónico autorizaciondeprogramas@conareme.org.pe, la **Autorización de Funcionamiento de sus Programas**, cumpliendo los estándares y requisitos del **Manual de Autorización de Funcionamiento de Programas**, mediante la **plantilla de presentación del programa y cotejada con la guía de evaluación**.
- Recibida la solicitud, a través del mismo correo se les enviará: el **Manual de Autorización de Funcionamiento de Programas**, la **plantilla de presentación del programa y la guía de evaluación**.
- Los programas adecuados al formato y que cumplen con los estándares y requisitos son enviados a CONAREME a través del correo autorizaciondeprogramas@conareme.org.pe

- El Comité Directivo de CONAREME designa la terna de evaluadores, quienes revisarán los programas remitidos y solicitarán modificaciones o ampliaciones o sugerirán sean aprobados por cumplir los estándares y requisitos establecidos.
- Con Sedes Acreditadas y Programas Autorizados para su funcionamiento, las Instituciones Formadoras Universitarias, pueden solicitar ampliación de campos de formación (campos clínicos, campos de administración y gestión en salud y campos de medicina legal), para lo cual, envían la solicitud vía el correo electrónico autorizaciondecamposclinicos@conareme.org.pe
- Toda la documentación requerida para los tres procesos se presenta a CONAREME vía los respectivos correos electrónicos con la denominación correspondiente a la solicitud y expediente y en un medio magnético, USB, mediante cargo de recibido entregado en la RECEPCIÓN de CONAREME.
- La documentación se presenta en el formato establecido, foliada y firmada por la autoridad correspondiente, en PDF y escaneada.
- Los formatos de las solicitudes para Autorización de Funcionamiento de Programas de Residencia Médica y para la Autorización de Campos de Formación, figura como anexo de este instructivo.

Correos:

- acreditaciondesedes@conareme.org.pe
- autorizaciondeprogramas@conareme.org.pe
- autorizaciondecamposclinicos@conareme.org.pe