



Conareme

Consejo Nacional de Residencia Médico Ley N° 30453

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2024 - 2025

O.E. 1.1 Contribuir en la mejora de los resultados de los participantes en el proceso de formación de los médicos residentes.																													
ACTIVIDAD			TAREAS				2024																PRESUPUESTO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO				RESPONSABLE Y/O UNIDAD RESPONSABLE
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	DENOMINACIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AÑO 2024 - DICIEMBRE 2024	RECURSOS ASIGNADOS POR FONDO DE INVERSIÓN	DONACIONES Y OTROS FUENTES	RECURSOS PROPIOS DEL PROCESO			
Consejar Estándares de formación con la metodología de Actividades Profesionales Confiables (APROC)	ESTÁNDAR APROBADO Y PUBLICADO	27	Realizar plan de trabajo para la realización de estándares de formación con la metodología de APROC	PLAN DE TRABAJO	2	1					1													\$/ 100.00	X		SUBCOMITÉ DE ESTÁNDARES		
			Talleres para la formulación de Actividades Profesionales Confiables (APROC) por especialidades.	INFORME TÉCNICO	120	4	4	4	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	\$/ 150.000.00	X		SUBCOMITÉ DE ESTÁNDARES SECRETARÍA TÉCNICA		
			Elaboración de las propuestas de Estándares de formación por APROC	INFORME TÉCNICO DEL ESTÁNDAR PROPUUESTO	27	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$/ 135.000.00	X		SUBCOMITÉ DE ESTÁNDARES SECRETARÍA TÉCNICA	
			Documento Técnico para la elaboración de Estándares de formación con la metodología APROC	DOCUMENTO TÉCNICO	1		1																		\$/ 10.000.00	X		SUBCOMITÉ DE ESTÁNDARES SECRETARÍA TÉCNICA	
			Documento Técnico de Estructura y contenido de un programa de formación por competencias con metodología APROC	DOCUMENTO TÉCNICO	1					1															\$/ 10.000.00	X		SUBCOMITÉ DE CALIDAD/COMISION DE AUTORIZACION SECRETARÍA TÉCNICA	
			Aprobación de Estándares de formación con metodología APROC	ASAMBLEA DE CONAREME DONDE SE APRUEBA	27	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$/ 1.500.00	X		CONAREME
Capacitar a las Unidades en la metodología APROC para los estándares de formación	INFORME DE UNIDADES DESARROLLANDO EN APROC	24	Realizar plan de capacitación a las universidades del sistema según la metodología	PLAN DE TRABAJO	2	1					1													\$/ 100.00	X		SUBCOMITÉ DE ESTÁNDARES SECRETARÍA TÉCNICA		
			Taller /capacitación en la metodología APROC para los estándares de formación como insumo del programa por especialidad a cada universidad	INFORME TÉCNICO DEL TALLER DE POR UNIVERSIDAD	24							2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	\$/ 120.000.00	X		SUBCOMITÉ DE CALIDAD/COMISION DE AUTORIZACION SECRETARÍA TÉCNICA	
			Asistencia técnica a las universidades metodología APROC para los estándares de formación por universidad	ACTA DE REUNION	72							6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	\$/ 3.600.00	X		SUBCOMITÉ DE CALIDAD/COMISION DE AUTORIZACION SECRETARÍA TÉCNICA	
Programas de residencia realizados en base a la metodología APROC	PROCESO MANEJO DE RESIDENCIAS EN BASE A APROC APROBADO CON DOCUMENTO INSTITUCIONAL, UNIVERSITARIO	27	Asistencia técnica a las universidades sobre el Documento Técnico para la elaboración de Estándares de formación con la metodología APROC	ACTA DE REUNION	144					6	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	6	\$/ 7.200.00	X		SUBCOMITÉ DE CALIDAD/COMISION DE AUTORIZACION SECRETARÍA TÉCNICA		
			Reuniones técnicas para estandarización de áreas y normativas por especialidad	REUNIONES TÉCNICAS	52		3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5					\$/ 12.200.00	X		SUBCOMITÉ DE CALIDAD/COMISION DE AUTORIZACION SECRETARÍA TÉCNICA	
			Aprobación de la Estandarización de áreas y normativas	DOCUMENTO DE APROBACION	2					1										1					\$/ 100.00	X		CONAREME	
Autorización de nuevos programas en base a APROC	RESOLUCION DE AUTORIZACION DE NUESTROS AUTORIZADOS	648	Elaboración del manual de autorización de programas en base a la metodología APROC	INFORME DE LA PROPUESTA DE MANUAL	1					1														\$/ 15.000.00		X	COMISION DE AUTORIZACION SUBCOMITE DE CALIDAD SECRETARÍA TÉCNICA		
			Asistencia Técnica a las universidades sobre el manual de autorización de programas en base a la metodología APROC	ACTA DE REUNION	144								4	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$/ 7.200.00		X	COMISION DE AUTORIZACION SUBCOMITE DE CALIDAD SECRETARÍA TÉCNICA		
			Autorización de programas en base a la metodología APROC	PROGRAMA AUTORIZADO	648										120									428	\$/ 552.840.00		X	COMISION DE AUTORIZACION SUBCOMITE DE CALIDAD SECRETARÍA TÉCNICA	
Incremento de sedes acreditadas	INFORME DEL NÚMERO DE SEDES ACREDITADAS	1	Identificación continua de posibles nuevas sedes docentes para residenciar	INFORME	6		1			1		1				1			1			1	\$/ 300.00		X	COMISION DE ACREDITACION SUBCOMITE DE CALIDAD SECRETARÍA TÉCNICA			
			Reunión con representantes de salud para posibilidad de acreditación	ACTA DE REUNION	6		1			1		1				1			1			1	\$/ 300.00			X	SECRETARÍA TÉCNICA		
			Elaboración del manual de Acreditación de Sedes Docentes	INFORME DE LA PROPUESTA DE MANUAL	1																			\$/ 10.000.00	X		COMISION DE ACREDITACION SUBCOMITE DE CALIDAD SECRETARÍA TÉCNICA		
			Asistencia Técnica a las Sedes Docentes sobre el manual de acreditación	ACTA DE REUNION	120						10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$/ 6.000.00		X	COMISION DE ACREDITACION SUBCOMITE DE CALIDAD COMITE DIRECTIVO		
			Acreditación de sedes docentes	SEDE ACREDITADA	120							10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	\$/ 185.400.00			X	COMISION DE ACREDITACION SUBCOMITE DE CALIDAD COMITE DIRECTIVO
Mejora en el proceso y los estándares de la autorización de campos clínicos	RESOLUCION DE AUTORIZACION DE CAMPOS CLINICOS	4117	Elaboración del manual de autorización de campos clínicos	INFORME DE LA PROPUESTA DE MANUAL	1	1																		\$/ 15.000.00	X		COMISION DE AUTORIZACION SUBCOMITE DE CALIDAD SECRETARÍA TÉCNICA		
			Asistencia Técnica a las Unidades sobre el manual de autorización	ACTA DE REUNION	144								4	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	\$/ 14.400.00		X	COMISION DE AUTORIZACION SUBCOMITE DE CALIDAD SECRETARÍA TÉCNICA		
			Autorización de campos clínicos	CAMPO CLINICO AUTORIZADO	4117						4117														\$/ 2.575.000.00		X	COMISION DE AUTORIZACION SUBCOMITE DE CALIDAD COMITE DIRECTIVO	
																							\$/ 3.832.840.00						

O.E.1.2 Contribuir a la profesionalización de la docencia en residitado médico.																													
ACTIVIDAD			TAREAS			PRESUPUESTO																		PRESUPUESTO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO			DEPENDENCIA Y/O UNIDAD RESPONSABLE
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META				2024					2025																		
			AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE										
Establecer alianzas estratégicas con organizaciones afines de Educación	CONVENIOS REALIZADOS	4	Establecer las instituciones seleccionadas para la realización de convenios	INFORME TÉCNICO	2		1				1													S/ 100.00	X			SECRETARÍA TÉCNICA/ PRESIDENCIA	
			Plan de Trabajo para la gestión de convenios	PLAN DE TRABAJO	1						1													S/ 100.00	X			SECRETARÍA TÉCNICA	
			Reuniones técnicas para establecimiento de convenios	ACTAS DE REUNIÓN	22			2	4	4	4	4	4											S/ 1.100.00	X			SECRETARÍA TÉCNICA	
			Aprobación de convenios institucionales	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	4								4												S/ 400.00	X			CONAREME/PRESIDENCIA
Fortalecimiento en la capacitación de docencia a los tutores de las universidades	HORAS DE TUTORÍA Y/O HORAS DE CAPACITACIÓN POR UNIVERSIDAD	24	Establecer las especialidades prioritarias para capacitar	INFORME TÉCNICO	2			1			1													S/ 100.00	X			SECRETARÍA TÉCNICA	
			Plan de capacitación de tutores en tema de docencia	PLAN DE TRABAJO	2						1													S/ 10.000.00	X			SECRETARÍA TÉCNICA	
			Implementación del plan de capacitación para tutores (cursos, talleres, capacitaciones)	INFORME MENSUAL DEL AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	12						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 112.850.00	X			SECRETARÍA TÉCNICA	
																							S/ 124.650.00						

O.E.1.3 Desarrollar la profesionalización en los procesos misionales del CONAREME.																												
ACTIVIDAD			TAREAS				2024																PRESUPUESTO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO			DEPENDENCIA Y/O UNIDAD RESPONSABLE
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META					AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	JULIO 2024-DICIEMBRE 2025	RECURSOS HUMANOS PROPIOS CONAREME	DONACIONES	RECURSOS PROPIOS DEL PROCESO	
			Establecer alianzas estratégicas con organizaciones afines de Educación	CONVENIOS REALIZADOS	4	Establecer alianzas seleccionadas para la realización de convenios	INFORME TÉCNICO	2	1				1										S/ 100.00	X			SECRETARÍA TECNOCAPRESIDENCIA	
Plan de Trabajo para la gestión de convenios	PLAN DE TRABAJO	1					1			1											S/ 200.00	X			SECRETARÍA TECNOCAPRESIDENCIA			
Reuniones técnicas para establecimiento de convenios	ACTAS DE REUNIÓN	22					2	4	4	4	4	4										S/ 1,100.00	X			SECRETARÍA TECNOCAPRESIDENCIA		
Proceso aprobación de convenios institucionales	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	4										4										S/ 200.00	X			SECRETARÍA TECNOCAPRESIDENCIA		
Capacitación y certificación en los procesos de autorización y acreditación	INFORME DE NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS Y CERTIFICADAS	24	Establecer el Plan de trabajo para la capacitación y certificación de los procesos de Acreditación y Autorización	PLAN DE TRABAJO	1						1										S/ 10,000.00	X			SECRETARÍA TECNOCAPRESIDENCIA			
			Cursos con certificación en temas de Acreditación y Autorización para Evaluadores externos, personal de CONAREME, CONEREME y Comités de Sedes Docentes	INFORME DEL DESARROLLO DEL CURSO	8							2			2			2		2		S/ 75,850.00		X		SECRETARÍA TECNOCAPRESIDENCIA		
																					S/ 87,450.00							

O.E.2.1 Promover la producción científica de calidad de los residentes u otros actores del sistema sobre temas relacionados al residentado																														
ACTIVIDAD			TAREAS			2024																		PRESUPUESTO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO			DEPENDENCIA Y/O UNIDAD RESPONSABLE	
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META				2024					2025													JULIO 2024- DICIEMBRE 2025	RECURSOS GENERALES PROPIOS O EXTRANJEROS	CONVOCADOS	RECURSOS PROPIOS O EXTRANJEROS			
			AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE											
Gestionar la creación y desarrollo de la Revista Institucional	INFORME DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN	4	Realizar plan de implementación de la Revista Científica Institucional	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN	1					1														S/ 10,000.00	X				SECRETARÍA TÉCNICA	
			Reuniones técnicas con actores interesados para sostenibilidad del proyecto	ACTA DE REUNION	4					1			1			1				1				S/ 200.00	X				SECRETARÍA TÉCNICA	
			Conformación del la comisión Transitoria de implementación	RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN	1						1													S/ 100.00	X				COMITÉ DIRECTIVO	
			Reuniones técnicas de trabajo de la comisión de implementación	ACTA DE REUNION	44							4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	S/ 2,200.00	X				COMISIÓN TRANSITORIA	
			Elección y oficialización del equipo editorial	RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN	1											1								S/ 100.00	X				COMITÉ DIRECTIVO	
			Reuniones de trabajo del equipo editorial	ACTA DE REUNION	24													4	4	4	4	4	4	4	S/ 1,200.00	X				SECRETARÍA TÉCNICA
			Desarrollo de los documentos de gestión y propuesta organizativa de la revista	INFORME DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y PROPUESTA ORGANIZATIVA	1				1															S/ 15,000.00	X				SECRETARÍA TÉCNICA	
Gestionar la creación y desarrollo del laboratorio de ideas "Think Tan"	INFORME DE UNIVERSIDADES CARACOLAS EN APROX	24	Realizar plan de implementación y desarrollo del laboratorio de ideas "Think Tan"	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN	1																		S/ 10,000.00	X				SECRETARÍA TÉCNICA		
			Reuniones técnicas con actores interesados para sostenibilidad del proyecto	ACTA DE REUNION	4					1			1			1			1			1		S/ 200.00	X				SECRETARÍA TÉCNICA/PRESIDENCIA	
			Gestionar convenios con Instituciones afines y de relevancia con el proyecto	ACTA DE REUNION	8							1		1		1		1		1			1	S/ 400.00	X				SECRETARÍA TÉCNICA	
			Aprobación de convenios	INFORME DE LOS CONVENIOS APROBADOS CON RESOLUCIÓN	3																	1		S/ 300.00	X				COMITÉ DIRECTIVO/ CONAREME	
			Conformación del la comisión Transitoria de implementación	RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN	1						1													S/ 100.00	X				COMITÉ DIRECTIVO	
			Reuniones técnicas de trabajo de la comisión de implementación	ACTA DE REUNION	44							4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	S/ 2,200.00	X				COMISIÓN TRANSITORIA	
			Desarrollo de los documentos de gestión y propuesta organizativa del Laboratorio de Ideas	INFORME DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y PROPUESTA ORGANIZATIVA	1																	1		S/ 20,000.00	X				SECRETARÍA TÉCNICA	
			Conformación del equipo responsable de la Dirección según la propuesta organizativa	RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN	1																	1		S/ 100.00	X				COMITÉ DIRECTIVO/ CONAREME	
Realización del Concurso Nacional de Investigación de los Médicos Residentes	INFORME DEL DESARROLLO DEL CONCURSO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN DE LOS MÉDICOS RESIDENTES	2	Plan de Trabajo y TDR para el desarrollo del Concurso	PLAN DE TRABAJO	2		1								1								S/ 400.00	X				SUBCOMITÉ DE CALIDAD/ SECRETARÍA TÉCNICA		
			Elección del equipo de trabajo para la realización	DOCUMENTO OFICIAL DE DESIGNACIÓN	1		1																	S/ 100.00	X				SUBCOMITÉ DE CALIDAD/ SECRETARÍA TÉCNICA	
			Realización del Concurso (Desde las bases hasta premiación)	CONCURSO Y PREMIACIÓN REALIZADAS	2					1										1				S/ 185,000.00	X				SECRETARÍA TÉCNICA	
			Realización de informe final del desarrollo del concurso	INFORME FINAL DEL DESARROLLO	2						1								1					S/ 200.00	X				SUBCOMITÉ DE CALIDAD/ SECRETARÍA TÉCNICA	
																							S/ 247,800.00							

O.E.2.2 Cooperar con las universidades en el desarrollo de proyectos de investigación de los residentes																																											
ACTIVIDAD			TAREAS			2024																2025																PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				DEPENDENCIA O UNIDAD RESPONSABLE
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META				DENOMINACIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE 2024	OCTUBRE 2024	NOVIEMBRE 2024	DICIEMBRE 2024	RECURSOS HUMANOS PROPIOS CONAREME	DONACIONES	RECURSOS PROPIOS DEL PROCESO										
Diseñar e implementar un sistema de tutoría y mentoría para el aprendizaje de investigación en el residente	Informe semestral de las mentorías realizadas	2	Realizar plan de implementación del Sistema de mentoría y tutoría	PLAN DE TRABAJO	2			1			1													S/ 20,000.00	X			SECRETARIA TECNICA															
			Curso relacionados a Medicina Basada en Evidencia e Investigación en Salud	CURSOS REALIZADOS	14				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,850.00	X			SECRETARIA TECNICA/ UNIVERSIDADES														
			Selección del equipo encargado de la gestión e implementación del sistema de mentoría y tutoría	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN	1		1																		S/ 100.00	X			COMITÉ DIRECTIVO/CONAREME														
			Mentorías semanales	INFORME MENSUAL DEL NUMERO DE MENTORIAS Y ASISTENCIA	15			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 1,500.00	X			SECRETARIA TECNICA/ UNIVERSIDADES														
Promoción de la creación de centros de excelencia por la universidades y que estos involucren a los residentes	INFORME SEMESTRAL DE LA PROMOCIÓN DE CENTROS DE EXCELENCIA QUE INVOLUCRA A LOS RESIDENTE	3	Reuniones técnicas con las Universidades para el apoyo en la creación de centros de excelencia y el involucramiento de los residentes	ACTA REUNIONES TECNICAS	24						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	S/ 2,400.00	X			SECRETARIA TECNICA																
			Gestionar convenios con Instituciones afines y de relevancia con el proyecto	ACTA DE REUNION	8					2			2			2			2					S/ 800.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA															
			Aprobación de convenios	INFORME DE LOS CONVENIOS APROBADOS CON RESOLUCION	3					1						1						1			S/ 300.00	X			COMITÉ DIRECTIVO/CONAREME														
																							S/ 155,950.00																				

O.E.2.3 Establecer y desarrollar pilares para la innovación en el residenciado médico.

ACTIVIDAD			TAREAS			2024																PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			DEPENDENCIA Y/O UNIDAD RESPONSABLE					
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	DENOMINACIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	2024					2025											JULIO 2024- DICIEMBRE 2025	RECURSOS GENERALES PROPIOS CONAREME	DONACIONES	RECURSOS PROPIOS DEL PROCESO						
						AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE						DICIEMBRE				
Priorización de problemas del residenciado para abordarse con soluciones innovadoras	INFORME CONTENIDO PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	1	Reuniones técnicas con los actores involucrados para establecer la metodología para la priorización	ACTA DE REUNION	8						4	4														S/ 800.00	X			SECRETARIA TECNICA	
			Reuniones de trabajo de acuerdo a la metodología para establecer problemas a abordar	ACTA DE REUNION	12									4	4	4											S/ 1,200.00	X			SECRETARIA TECNICA
			Elaboración documento que oficializa problemas priorizados	DOCUMENTO ESTABLECIENDO LOS PROBLEMAS PRIORIZADOS	1												1											S/ 100.00	X		
Capacitar a los residentes y actores involucrados en el SISTEMA en la realización de proyectos de Innovación	INFORME DEL NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	2	Cursos relacionados a Innovación y proyectos	CURSOS REALIZADOS	12						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,850.00	X			SECRETARIA TECNICA/ UNIVERSIDADES	
			Mentorias semanales para los residentes interesados	INFORME MENSUAL DEL NUMERO DE MENTORIAS Y ASISTENCIA	11							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 1,100.00	X			SECRETARIA TECNICA/ UNIVERSIDADES	
			Talleres relacionados a Innovación y proyectos	INFORME DE TALLERES REALIZADOS	4										1				1		1			1		S/ 30,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/ UNIVERSIDADES	
Establecer un proceso y procedimientos para viabilizar las soluciones innovadoras	INFORME SOBRE EL AVANCE DE IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE SOLUCIONES INNOVADORAS	2	Gestionar convenios con Instituciones afines y de relevancia con el proyecto	ACTA DE REUNION	8							2	2	2	2											S/ 800.00	X			SECRETARIA TECNICA	
			Aprobación de convenios	INFORME DE LOS CONVENIOS APROBADOS CON RESOLUCIÓN	3									1	1	1											S/ 300.00	X			COMITE DIRECTIVO/CONAREME
			Reuniones técnicas para establecimiento del proceso y procedimientos para viabilizar soluciones innovadoras	ACTA DE REUNION	12								2	2	2	2	2										S/ 1,200.00	X			SECRETARIA TECNICA
			Documento Técnico para presentación de proyectos de Innovación	INFORME CON LA PROPUESTA DE DOCUMENTO TECNICO	1												1										S/ 15,000.00	X			SECRETARIA TECNICA
			Plan de implementación del proceso y procedimientos de priorización de problemas, propuesta de soluciones y ejecución de proyectos	PLAN DE IMPLEMENTACION	1												1										S/ 15,000.00	X			SECRETARIA TECNICA
			Aprobación del Documento Técnico	DOCUMENTO DE APROBACIÓN	1														1								S/ 100.00	X			COMITE DIRECTIVO/CONAREME
			Gestión de fuentes de financiamiento para los proyectos considerados relevantes	INFORME DE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO ALCANZADOS	1														1							1	S/ 100.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA
Realización del Concurso Nacional de Proyectos de Innovación en el Residenciado Médico	INFORME DEL DESARROLLO DEL CONCURSO NACIONAL DE PROYECTOS DE INNOVACION EN EL RESIDENCIADO	1	Plan de Trabajo y TDR para el desarrollo del Concurso	PLAN DE TRABAJO	1													1							S/ 100.00	X			SUBCOMITE DE CALIDAD/SECRETARIA TECNICA		
			Elección del equipo de trabajo para la realización del concurso	DOCUMENTO OFICIAL DE DESIGNACIÓN	1															1						S/ 100.00	X			COMITE DIRECTIVO/CONAREME	
			Realización del Concurso (Desde las bases hasta premiación)	CONCURSO Y PREMIACION REALIZADAS	1																1					S/ 120,525.00	X			SECRETARIA TECNICA	
			Realización de informe final del desarrollo del concurso	INFORME FINAL DEL DESARROLLO	1																	1				S/ 100.00	X			SECRETARIA TECNICA	
																							S/ 307,375.00								

O.E.3.1 Rediseñar la estructura organizacional y funcional de Consejo Nacional de Residentado Médico (CONAREME) y Comité Directivo.

ACTIVIDAD			TAREAS																			PRESUPUESTO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO			DEPENDENCIA Y/O UNIDAD RESPONSABLE	
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	DENOMINACIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	2024					2025											JULIO 2024- DICIEMBRE 2025	RECURSOS PROPIOS CONAREME	DONACIONES	RECURSOS PROPIOS DEL PROCESO			
						AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE					DICIEMBRE		
Diseñar la estructura administrativa idónea para el ejercicio de sus funciones	INFORME CONTENIDO PRIORIZACION DE PROBLEMAS	1	Elaboración del mapa de procesos institucional	INFORME TECNICO CON LA PROPUESTA DE MAPA DE PROCESOS	1	1																	S/. 10,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA	
			Diseñar la nueva estructura organizativa (Organigrama)	INFORME TECNICO CON LA PROPUESTA DE ORGANIGRAMA	1	1																		S/. 10,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA
			Elaboración del Manual de Organización y Funciones	INFORME TECNICO CON LA PROPUESTA DE MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES	1	1																		S/. 15,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA
			Elaboración del Manual de Perfil de Puestos	INFORME TECNICO CON LA PROPUESTA DE MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS y/o DOCUMENTOS SIMILARES	1	1																		S/. 15,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA
			Manual de procesos y procedimientos o documentos similares	INFORME TECNICO CON LA PROPUESTA DE MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS	1		1																	S/. 20,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA
			Elaboración de la propuesta de la escala remunerativa	INFORME TECNICO CON LA PROPUESTA DE ESCALA REMUNERATIVA	1	1																		S/. 8,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA
			Aprobación de los documentos propuestos para nuevo modelo organizacional	DOCUMENTO DE APROBACION	1	1																		S/. 100.00	X			COMITÉ DIRECTIVO/CONAREME
			Implementación de la nueva estructura organizacional	INFORME DE IMPLEMENTACION	15			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		S/. 3,034,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA
Implementar un Sistema de Gestión de la Calidad	INFORME DE LA IMPLEMENTACIÓN	1	Elaboración de propuestas de sistema de gestion de la calidad para implementar	INFORME CON LAS PROPUUESTAS	1											1							S/. 100.00	X			SECRETARIA TECNICA	
			Elección del Sistema de Gestión de la calidad	DOCUMENTO DE LA ELECCION	1											1							S/. 100.00	X			COMITÉ DIRECTIVO/CONAREME	
			Plan de Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad elegido	PLAN DE IMPLEMENTACION	1											1							S/. 8,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA	
																						S/. 3,120,300.00						

ACTIVIDAD			TAREAS			PRESUPUESTO																	PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				DEPENDENCIA Y UNIDAD RESPONSABLE
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	DENOMINACIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	2024					2025												VALOR DE LA UNIDAD PRESUPUESTAL 2025	RECURSOS DE LOS PROPS COMAREME	DONACIONES	RECURSOS PROPIOS DEL PROCESO		
						AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
Producción periódica y difusión, de documentos de posición o pronunciamientos técnicos, en aspectos relacionados al SINAREME, educación médica y al Sistema de Salud	INFORME ANUAL DE LA PRODUCCIÓN	1	Elaboración de documentos de posición sobre temas de interés	INFORME DE LOS DOCUMENTOS O PRONUNCIAMIENTOS REALIZADOS	14				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 7,000.00	X			SECRETARÍA TECNICA/PRESIDENCIA/ COMITÉ DIRECTIVO		
			Difusión de la contribución técnica del CONAREME a las instituciones interesadas	INFORME DE LA DIFUSIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN TÉCNICA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	3									1							1	S/ 1,000.00	X			SECRETARÍA TECNICA/PRESIDENCIA/ COMITÉ DIRECTIVO		
			Realizar asistencias técnicas a COREMES Y Comités de Sede Docente sobre la posición técnica normativa	INFORME MENSUAL DE ASISTENCIAS TÉCNICAS A COREMES Y COMITÉS DE SEDES DOCENTES	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	S/ 7,200.00	X			SECRETARÍA TECNICA/PRESIDENCIA	
Resaltar la importancia del CONAREME dentro del Sector Salud y mejoramiento de su imagen institucional	PLAN COMUNICACIONAL	1	Elaboración del Plan Comunicacional Anual	PLAN COMUNICACIONAL	2	1				1												S/ 200.00	X			SECRETARÍA TECNICA/PRESIDENCIA		
			Implementación del Plan comunicacional	INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE	6		1		1		1				1		1			1	S/ 50,000.00	X			SECRETARÍA TECNICA/PRESIDENCIA			
Bienestar e integración entre los miembros del CONAREME, COREME y COMITES DE SEDE DOCENTE	INFORME DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN Y BIENESTAR	1	Celebración del aniversario de CONAREME	INFORME DE DESARROLLO DE ACTIVIDAD	2		1											1				S/ 85,850.00	X			SECRETARÍA TECNICA/PRESIDENCIA		
			Actividad de Integración por Fiestas Patrias y otras efemérides	INFORME DE DESARROLLO DE ACTIVIDAD	2	1									1						S/ 50,000.00	X			SECRETARÍA TECNICA/PRESIDENCIA			
Realización de Proceso único nacional y meritocrático de admisión al residuado médico	INFORME DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL EXAMEN DE ADMISIÓN EN EL OS 007-2017-SA	1	Desarrollo del Concurso Nacional Único Nacional y Meritocrático (desde la etapa de Planificación hasta el cierre)	INFORME FINAL DEL DESARROLLO DEL CONCURSO	2				1									1			S/ 3,559,500.00			X	SUBCOMITÉ DE ADMISIÓN SECRETARÍA TECNICA/COMITÉ DIRECTIVO CONAREME			
																						S/ 3,760,750.00						

O.E.3.3 Contribuir al fortalecimiento de la organización de los Consejos Regionales de Residentado Médico (COREREMEs) y los Comités de Sede Docente.																													
ACTIVIDAD			TAREAS				PRESUPUESTO																PRESUPUESTO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO				DEPENDENCIA Y/O UNIDAD RESPONSABLE
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META					2024					2025																	
			AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE										
Estandarización del funcionamiento de los COREMES y Comités de Sede Docente	INFORME ANUAL DEL FUNCIONAMIENTO DE COREMES Y COMITÉS DE SEDE DOCENTE	1	Elaboración de documentos técnicos normativos que fortalezcan la articulación en el sistema (Guía del coordinador y tutor; Manual de procesos y procedimientos de los COREREMES; reglamentos, directivas y procedimientos de los Comités de Sede Docente; Lineamientos para los descansos y licencias y su recuperación; Lineamientos para la gestión de rotaciones externas, etc.)	INFORME TRIMESTRAL QUE CONTINGA LAS PROPUESTA DE DOCUMENTOS TECNICOS DEL SISTEMA	5						1			1				1						S/ 60,000.00	X		SECRETARIA TECNICA/ PRESIDENCIA		
			Capacitación y asistencias técnicas a los COREREMES y Comités de Sede Docente sobre los documentos aprobados para la estandarización del funcionamiento.	ASISTENCIAS TECNICAS / CAPACITACIONES	100						8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	S/ 10,000.00	X		SECRETARIA TECNICA/ PRESIDENCIA			
			Supervisiones al funcionamiento de los COREREMES y Comités de Sede Docente	INFORME DE LAS SUPERVISIONES REALIZADAS	350		20	30	30	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	S/ 400,000.00	X		SUBCOMITE DE EVALUACION, MONITOREO Y SUPERVISION/ SECRETARIA TECNICA			
Integración de los procesos internos de COREREMES Y Comités de Sede Docente al SIGESIN	INFORME ANUAL DE PROCESOS DE INTEGRACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION DE LOS COREREMES Y COMITES DE SEDE DOCENTE		Redacción del Plan de trabajo para evaluar integración de los procesos administrativos y de gestión al SIGESIN	PLAN DE TRABAJO	1						1												S/ 100.00	X		SECRETARIA TECNICA			
			Financiar las secretarías técnicas COREMES	CONTRATOS DE SERVICIOS	23						1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		S/ 2,177,240.00						
			Desarrollo informáticos del SIGESIN para integración de COREREMES Y COMITES DE SEDE DOCENTES	INFORME MENSUAL DE LOS DESARROLLOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO	12							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 40,000.00	X		SECRETARIA TECNICA/ PRESIDENCIA			
																							S/ 2,687,340.00						

O.E.3.4 Empoderar a los médicos residentes en el ejercicio de sus deberes y derechos a través del uso de las TIC y otras herramientas																													
ACTIVIDAD			TAREAS				2025																		PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			DEPENDENCIA Y/O UNIDAD RESPONSABLE
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	DENOMINACIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	2024					2025																		
						AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE							
Desarrollar estrategias para una comunicación asertiva con los residentes y su empoderamiento en derechos y deberes	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL EMPoderamiento AL RESIDENTE	1	Elaboración de Aplicación " ResuMED -Perú" con integración a nuestros sistemas SIGESIN y Página WEB, para celulares ANDROID y APPLE	INFORME TECNICO FINAL DEL DESARROLLO	1				1															S/. 70,000.00	X			SECRETARIA TECNICA	
			Propuesta anual de desarrollos en el SIGESIN, plataforma Web y redes sociales que acerque la comunicación asertiva con el residente	PLAN DE DESARROLLOS INFORMATICOS Y DE TIC	1			1																	S/. 10,000.00	X			SECRETARIA TECNICA
Organización y fortalecimiento de la Unidad de Bienestar del Residente	ORGANIZACION Y FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE BIENESTAR DEL RESIDENTE	1	Plan de implementación de la Unidad	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN	1			1																S/. 100.00	X			SECRETARIA TECNICA	
			Implementación de la Unidad	INFORME MENSUAL DE AVANCE	14				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				S/. 14,000.00	X			SECRETARIA TECNICA	
			Elaboración de documentos que sustenten sus actividades y tareas	INFORME DE DOCUMENTOS APROBADOS	1				1																S/. 40,000.00	X			SECRETARIA TECNICA
			Selección y contratación del personal idóneo para Unidad	INFORME DEL RESULTADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN	1				1																S/. 100.00	X			SECRETARIA TECNICA
			Reuniones Míticas con COREREMES para formación de su Unidad de Bienestar regional	ACTAS DE REUNIÓN	48					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			S/. 4,800.00	X			SECRETARIA TECNICA
Realización de Encuentros Nacionales de Médicos Residentes	INFORMES DE LOS ENCUENTROS NACIONALES Y REGIONALES	1	Realización de Encuentros Nacionales de Médicos Residentes	INFORME DE ENCUENTROS NACIONALES	1														1					S/. 30,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/ PRESIDENCIA/COMITE DIRECTIVO	
			Realización de Encuentros Regionales	INFORME DE ENCUENTROS REGIONALES	24						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			S/. 24,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/ PRESIDENCIA/COREREMES
																							S/. 193,000.00						

O.E.4.1 Desarrollar el talento humano institucional y fortalecer su bienestar.

ACTIVIDAD			TAREAS																					PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			DEPENDENCIA Y/O UNIDAD RESPONSABLE
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META				2024					2025														RECURSOS GENERALES PROPIOS CONAREME	DONACIONES	RECURSOS PROPIOS DEL PROCESO	
			AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
Elaboración del diagnóstico de las competencias a reforzar en el equipo de colaboradores del CONAREME	INFORME DEL DIAGNÓSTICO	1	Definición de competencias a reforzar	INFORME DE DIAGNÓSTICO	1					1													S/ 10,000.00	X			SECRETARIA TECNICA	
			Elaboración de un plan anual de capacitación	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	1					1													S/ 10,000.00	X			SECRETARIA TECNICA	
			Aprobación del plan anual de capacitación	DOCUMENTO DE APROBACION DEL PLAN	1					1													S/ 200.00	X			COMITE DIRECTIVO	
Desarrollo de las capacitaciones para reforzar el talento humano de CONAREME	INFORME TRIMESTRAL DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES	4	Realizar capacitaciones de acuerdo al área y necesidad	Informe Trimestral de capacitaciones realizadas	4							1			1			1			1		S/ 1,000.00	X			SECRETARIA TECNICA	
			Gestionar posibilidad de becas o descuentos de acuerdo a convenios con instituciones afines o aliados estratégicos para el fortalecimiento de competencias del talento humano de CONAREME	Informe Semestral de capacitaciones obtenidos	2										1					1		S/ 500.00	X			SECRETARIA TECNICA		
Bienestar e integración entre el talento humano institucional en actividades de integración por fechas cívicas.	INFORME DE ACTIVIDADES	1	Actividad de Integración por Fiestas Patrias y otras efemérides	INFORME DE DESARROLLO DE ACTIVIDAD	2					1											1		S/ 8,000.00	X			SECRETARIA TECNICA PRESIDENCIA	
																							S/ 29,700.00					

O.E.4.2 Mantener un estado económico equilibrado y sostenible.																													
ACTIVIDAD			TAREAS																				PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			DEPENDENCIA Y/O UNIDAD RESPONSABLE		
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META				2024					2025																		
			AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	CALCULO DE LA UNIDAD PRESUPUESTARIA 2025	RECURSOS GENERALES PROPIOS DE CONAREME	DONACIONES	RECURSOS ASIGNADOS DEL PROYECTO						
Establecer nuevas fuentes de financiamiento para la sostenibilidad financiera	INFORME ANUAL	1	Desarrollar la propuesta de nuevas fuentes de financiamiento del SISTEMA	INFORME ANUAL CON LAS PROPUESITAS DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	1					1													S/ 100.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA		
			Aprobación de la nueva fuentes de financiamiento para el SISTEMA	DOCUMENTO DE APROBACION	1					1													S/ 100.00	X			COMITE DIRECTIVO/CONAREME		
Establecer proyectos de Inversión que genere rentabilidad para reinvertirse en los fines de la organización	PLAN ANUAL DE INVERSIONES	1	Desarrollar la propuesta tecnica de inversiones y la rentabilidad (Plan Anual de Inversiones)	INFORME SEMESTRAL CON LAS PROPUESITAS DE INVERSIONES	2										1						1		S/ 15,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA		
			Aprobación de Plan Anual de Inversiones	DOCUMENTO DE APROBACION	2											1							1		S/ 200.00	X			COMITE DIRECTIVO/CONAREME
			Remodelación y revalorización de los activos de CONAREME	Informe de la remodelación de las instalaciones	1									1										S/ 100,000.00	X			SECRETARIA TECNICA/PRESIDENCIA	
Adecuación normativa de estatuto, manual de tesorería y otros documentos, a la propuesta de estado económico sostenible	INFORME DE LAS ADECUACIONES NORMATIVAS	1	Elaboración de las propuestas de adecuación normativa	INFORME CON LAS PROPUESITAS NORMATIVAS	1					1													S/ 15,000.00	X			SECRETARIA TECNICA		
			Aprobación de los documentos	DOCUMENTO DE APROBACION	1					1													S/ 100.00	X			COMITE DIRECTIVO/CONAREME		
																					S/ 130,500.00								

O.E.4.3 Mejorar la gestión de la información para toma de decisiones en el SINAREME.																															
ACTIVIDAD			TAREAS																				PRESUPUESTO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO			DEPENDENCIA Y UNIDAD RESPONSABLE			
DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	DENOMINACIÓN DE LAS TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	2024					2025												JULIO 2024-DICIEMBRE 2025	RECURSOS PROPIOS CONAREME	DONACIONES	RECURSOS PROPIOS DEL PROCESO					
						AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE									
Obtención de información valiosa del SINAREME y su procesamiento para toma de decisiones	INFORME ANUAL DE ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA	1	Realización de la Encuesta Nacional para Médicos Residentes (ENMERE) con metodologías cualitativas y cuantitativas	INFORME FINAL DE LA ENCUESTA NACIONAL	2	1																1	S/. 200.000.00	X				SUBCOMITE DE CALIDAD/ COMITE DIRECTIVO/ SECRETARIA TECNICA			
			Realización de otras encuestas de importancia para el SINAREME	INFORME FINAL DE LA ENCUESTA	1														1			S/. 60.000.00	X				SUBCOMITE DE CALIDAD/ COMITE DIRECTIVO/ SECRETARIA TECNICA				
Implementar un Proceso de Gestión del Conocimiento	INFORME ANUAL DE AVANCES EN EL PROCESO DE GESTION DEL CONOCIMIENTO	1	Establecer Desarrollos del SIGESIN y otros opciones para la gestión de Información.	INFORME CON PROPUESTAS DE DESARROLLO	3						1							1				1	S/. 300.00	X				SECRETARIA TECNICA			
			Elaboración de documentos Monitors del proceso y procedimiento de la Gestión del Conocimiento	INFORME CON PROPUESTAS DE DOCUMENTOS TECNICOS	1										1							S/. 20.000.00	X				SECRETARIA TECNICA				
			Aprobación de los documentos Monitors del proceso y procedimiento de la Gestión del Conocimiento	DOCUMENTO DE APROBACION	1										1							S/. 100.00	X				COMITE DIRECTIVO/ SECRETARIA TECNICA				
			Realización de un Boletín semestral de estadísticas del Sistema	BOLETIN PUBLICADO	2													1				1	S/. 1.000.00	X				SECRETARIA TECNICA			
																							S/. 281.400.00								